Vnitřní směrnice č. 2/2014

**o postupu městyse Zápy, při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu**

Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“), tj. veřejných zakázek na dodávky a služby pod 2.000.000 Kč a veřejných zakázek na stavební práce pod 6.000.000 Kč bez DPH.

**Čl.1**

**Základní ustanovení**

1.1. U podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek se obec řídí příslušnými ustanoveními zákona. Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, u níž předpokládaná cena nepřesáhne částku:

Pro dodávky a služby: 2.000.000 Kč bez DPH.

Pro stavební práce: 6.000.000 Kč bez DPH.

1.2. Městys musí dodržovat zásady podle § 6 zákona tj. transparentnost, rovné zacházení a zákaz diskriminace.

1.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky malého rozsahu se stanoví v souladu s § 13 zákona na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění. Nejsou-li k dispozici takové údaje, stanoví se předpokládaná hodnota na základě informací získaných průzkumem trhu, popřípadě na základě informací získaných jiným vhodným způsobem.

**Čl. 2**

**Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu**

2.1. Zadání veřejné zakázky je možno provést za předpokladu, že potřebné finanční prostředky ve výši předpokládané hodnoty zakázky, včetně DPH, jsou součástí schváleného rozpočtu městyse.

2.2. Členy hodnotící komise pro otevírání obálek i pro posuzování nejvhodnějších nabídek jsou minimálně tři členové zastupitelstva, které určí starosta. Jednání hodnotící komise je vždy neveřejné. Komise z jednání vyhotoví zprávu.

**Čl. 3**

**Zadávání zakázek**

3.1. Zakázka v rozsahu do 200.000 Kč (bez DPH) – přímá realizace.

O zadání zakázky, u které předpokládaná cena bez DPH nepřekročí částku 200.000 Kč přímo bez výběrového řízení rozhoduje starosta, který provede zjednodušený písemný průzkum trhu, zaměřený na cenu, záruky, termín plnění, reference a případné další údaje. Zaslané nabídky od jednotlivých dodavatelů a případné další související dokumenty založí k jednoduché písemné dokumentaci o veřejné zakázce malého rozsahu. Tato dokumentace bude sloužit jako podklad při rozhodování o výběru dodavatele.

3.2. Zakázka v rozsahu od 200.000 Kč do 500.000 Kč (bez DPH) – výzva nejméně jednomu dodavateli

3.2.1 Zadání zakázky, u které bude předpokládaná cena v rozsahu od 200.000 Kč do 500.000 Kč, schvaluje zastupitelstvo na návrh starosty bez výběrového řízení dle této směrnice.

Podléhá vyžádání nabídky nejméně od jednoho dodavatele.

Zastupitelstvo může svým usnesením v odůvodněných případech, zejména pokud je nutné provést zakázku v krátké době nebo jde o zakázku obdobného druhu, na jakou již bylo řízení podle předchozích odstavců provedeno, nebo oslovení dodavatelé neměli o zakázku zájem nebo by vzhledem k malému množství vhodných dodavatelů nebylo možné provést řízení podle předchozího odstavce, rozhodnout, že veřejná zakázka malého rozsahu bude zadána přímo jednomu dodavateli. Takové rozhodnutí musí být řádně odůvodněno.

3.2.2. Veškeré úkony zadavatele s uchazeči musí mít písemnou formu a doručují se proti podpisu s vyznačením data předání.

3.2.3 Smlouvu s vybraným uchazečem podepisuje starosta nebo místostarosta.

* 1. Zakázka v rozsahu od 500.000 Kč do 6.000.000 Kč (bez DPH) – VÝZVA nejméně třem zájemcům vybrány ve výběrovém řízení výběrovou komisí dle této směrnice.

3.3.1. Zadání zakázky, u které bude předpokládaná cena v rozsahu od 500.000 Kč do 6.000.000. Kč, schvaluje zastupitelstvo na návrh starosty resp. výběrové komise . Podléhá vyžádání nabídky nejméně od třech uchazečů. V případě naléhavosti a zvlášť zdůvodněných případech může zastupitelstvo městyse i pro tento finanční limit rozhodnout o přímém zadání jednomu zájemci.

3.3.2. Výzva dodavatelům k podání nabídky a předložení kvalifikace. Znění výzvy starosta zveřejní po celou dobu lhůty k podání na úřední desce a webových stránkách městyse, případně i jiným způsobem. Tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné než oslovené dodavatele.

Ve výzvě se uvede zejména:

a) identifikace zadavatele

b) vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu

c) místo a doba plnění

d) požadovaný obsah nabídky

e) způsob a místo podávání nabídek

f) další požadavky a podmínky termín otevírání obálek

g) doklady požadované při předložení nabídky (viz odst.3)

3.3.3 Kvalifikační předpoklady dodavatele a jejich prokázání

1. Při předložení nabídky uchazeč prokáže čestným prohlášením splnění základních kvalifikačních předpokladů vyjmenovaných v § 53 zákona, tj. že

a) není v likvidaci (jde-li o právnickou osobu),

b)v uplynulých třech letech na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz nebo konkurz nebyl zrušen pro nedostatek majetku, ani vůči němu nebyla zavedena nucená správa,

c) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,

d) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení se splácením splátek,

e) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo došlo k zahlazení odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání, jde-li o fyzickou osobu , jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat a prohlášení učinit statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu.

2. Při předložení nabídky dále uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle §54 zákona, to znamená prokázání oprávnění k podnikání, např. předložení živnostenského listu, včetně předložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud v í má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů, ne starší než 90 dnů. Oprávnění k podnikání může doložit ve stejnopise nebo v úředně ověřené kopii.

3.3.4. Výběr dodavatele:

1.V nejbližším možném termínu po uplynutí lhůty k podání nabídek svolá starosta zasedání výběrové komise, kterou stanoví. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, budou na začátku z hodnocení vyřazeny. Na základě podaných nabídek hodnotící komise rozhodně o výběru nejvhodnější nabídky, případně o odmítnutí všech nabídek. Poté bude jednotlivým uchazečům oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu, či nikoliv.

2. Veškeré úkony zadavatele s uchazeči musí mít písemnou formu a doručují se proti podpisu s vyznačením data předání.

3. Smlouvu s vybraným uchazečem podepisuje starosta městyse.

**Čl. 4**

**Společná ustanovení**

4.1. V zadání veřejných zakázek podle všech ustanovení musí být uvedeno, že zadavatel si vyhrazuje právo veřejnou zakázku zrušit. O zrušení soutěže rozhoduje hodnotící komise. Veškerá dokumentace, týkající se veřejné zakázky, včetně originálu uzavřené smlouvy, popř. dodatků smlouvy, musí být uložena na OÚ.

Tato Směrnice nabývá účinnosti dnem schválení

V Zápech, dne 4.12.2014

………………………………………. …………………………………..

Vladimír Vlček –starosta městyse místostarosta městyse

Vyvěšeno:

Sejmuto: