

Obec ZÁPY vydává na základě usnesení zastupitelstva, č.10 ze dne 17. XII. 2002, v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích, zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zák. č. 257/2001 Sb.o veřejných knihovnických a informačních službách

Zřizovací listinu
Obecní knihovny v Zápech
organizační složky obce /dále jen knihovna/

Čl. I.

Označení zřizovatele

Obec: Zápy, okres Praha –východ, IČO: 00472051

Čl. II

Název a sídlo organizační složky

Název organizace: Obecní knihovna v Zápech

Sídlo a adresa organizace: Zápy 71, 250 01 Brandýs n.L.

Knihovna je organizační složkou obce, nemá právní subjektivitu, nemůže nabývat svým jménem práv a zavazovat se.

Čl. III

Účel zřízení a předmět činnosti

Účel zařízení:

1. Obecní knihovna je zřízena za účelem poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb vymezených zákonem č. 257/2001 Sb o veřejných knihovnických a informačních službách za dodržování podmínek rovného přístupu všech bez rozdílu k těmto službám.

Předmět činnosti:

1. Knihovna buduje a zpřístupňuje univerzální knihovní fond se zřetelem k potřebám všech občanů obce a plnění účelu svého zřízení.
2. Poskytuje meziknihovní služby (výpůjční, informační a reprografické).
3. Poskytuje bibliografické, referenční a faktografické informace .
4. Zprostředkovává informace z vnějších informačních zdrojů, zejména z oblasti státní správy a samosprávy.
5. Umožňuje přístup k vnějším informačním zdrojům, ke kterým má přístup, pomocí telekomunikačního zařízení.
6. Pořádá exkurze, besedy, přednášky, výstavy a jiné kulturní a vzdělávací akce. Spolupracuje s dalšími organizacemi a školou v obci.
7. V případě zapsání knihovny v registru veřejných knihoven na MK ČR bude při plnění svých hlavních činností spolupracovat s Husovou knihovnou Praha-východ v Říčanech, která je pověřena regionálními funkcemi a Městskou knihovnou Brandýs nad Labem – Stará Boleslav
8. Obsah, formy a rozsah spolupráce jsou předmětem samostatné smlouvy mezi obcí a výše uvedenými knihovnami.
9. Podmínky, za nichž jsou služby knihovny poskytovány, jsou uvedeny v Knihovním řádu.

Čl. IV

Vedení knihovny

1. Knihovník, který je oprávněn jednat za knihovnu, je jmenován a odvoláván zastupitelstvem obce, jmenování má písemnou formu.
2. Knihovník je zaměstnancem zřizovatele.
3. Knihovník je zřizovateli odpovědný za činnost knihovny, za hospodaření s obecním majetkem svěřeným mu do užívání i za správnost nakládání s finančními prostředky podle platných právních předpisů a pokynů zřizovatele.
4. Knihovník předkládá zřizovateli ke schválení Knihovní řád a další dokumenty nezbytné pro činnost knihovny.

Čl. V

Vymezení majetku, k němuž má knihovna právo hospodaření

- 1.
2. Knihovna užívá k zajištění své činnosti majetek obce:
3. Knihovna není oprávněna svěřený majetek obce dále půjčovat, nebo s ním nakládat tak, aby byl změněn charakter a původní účel věci.

Čl. VI

Hospodaření knihovny

1. Knihovna není samostatnou účetní jednotkou.
2. Hospodaření knihovny je součástí hospodaření obce. Rozpočet knihovny je součástí rozpočtu obce, částka na zabezpečení činnosti knihovny je každoročně stanovována v rámci rozpočtu obce. .
3. Knihovna je oprávněna v souladu s ceníkem Knihovního řádu vybírat příjmy v hotovosti o kterých vede evidenci a odevzdává je do rozpočtu obce.
4. Dalšími finančními zdroji knihovny mohou být např. účelové dotace (granty), finanční dary, sponzorské příspěvky apod. Tyto finanční zdroje musí být zaúčtovány tak, aby byl prokázán účel jejich využití.
5. Hospodaření se svěřeným majetkem a s peněžními prostředky zřizovatel pravidelně kontroluje.

Čl. VII

Závěrečná ustanovení

1. Knihovna je zřízena na dobu neurčitou
2. Tato zřizovací listina vstupuje v platnost dnem

V Zápech

dne 7. 12. 2002

Razítko, podpis starosty