

Jednací řád Zastupitelstva

Zastupitelstvo městyse Zápy se usneslo podle §96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecním zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na tomto svém jednacím řádu:

§ 1 Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva městyse upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo městyse v mezích zákona.

§ 2 Pravomoci zastupitelstva městyse

Zastupitelstvo městyse rozhoduje o všech otázkách uvedených v §84 a v §85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecním zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

§ 3 Svolání zasedání zastupitelstva městyse

Zastupitelstvo městyse se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 2 měsíce. Starosta svolává zasedání zastupitelstva městyse nejpozději do 10 dnů přede dnem jeho jednání a zpravidla je řídí. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva městyse, hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva městyse nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena úřadu městyse. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva městyse jak je výše uvedeno, svolá jeho zasedání místostarosta, případně jiný člen zastupitelstva městyse.

§ 4 Příprava zasedání zastupitelstva městyse

- 1) Přípravu zasedání zastupitelstva městyse organizuje starosta, případně místostarosta, nebo jiný pověřený člen zastupitelstva městyse podle programu stanoveného starostou, přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo jednání
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
 - c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření s občany
- 2) Návrhy členů zastupitelstva městyse a výborů se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva městyse nebo písemně.
- 3) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva městyse komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
- 4) O místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva městyse informuje úřad městyse veřejnost alespoň 7 dnů před zasedáním zastupitelstva městyse, a to na úřední desce úřadu městyse; kromě toho může informaci zveřejnit způsobem v místě obvyklým (např. prostřednictvím místního tisku, rozhlasu, popř. též jiným vhodným způsobem).

§ 5 Účast členů zastupitelstva městyse na zasedání

- 1) Členové zastupitelstva městyse jsou povinni se zúčastnit každého zasedání zastupitelstva městyse, jinak jsou povinni písemně se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.
- 2) Účast na zasedání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.

§ 6 Program zasedání

- 1) Na zasedání zastupitelstva městyse může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích (přednesených v průběhu zasedání), s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo městyse souhlas.

Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo městyse hlasováním.

2) Požádá-li o to písemně člen zastupitelstva městyse (výbor), projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího zasedání zastupitelstva městyse. Nevyhoví-li zastupitelstvo městyse, musí navrhovatel sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo městyse.

§ 7 Průběh jednání zastupitelstva městyse

1) Jednání zastupitelstva městyse řídí zpravidla starosta nebo zvolený předsedající.

2) Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje jednání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání nebo v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva městyse, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva městyse. Do 15 dnů se koná náhradní zasedání k témuž nebo zbývajcímu programu.

3) V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že zasedání zastupitelstva městyse bylo rádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, řídí hlasování o schválení programu zasedání a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť. Navrhne složení a řídí hlasování při následné volbě návrhové komise a dvou členů zastupitelstva městyse za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.

4) Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo městyse po vyjádření ověřovatelů.

5) Zápis z předchozího zasedání je při jednání zastupitelstva městyse uložen k nahlédnutí na Úřadu městyse.

6) Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.

7) Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva městyse písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva městyse, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.

8) Zastupitelstvo městyse může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu.

9) Do diskuse se mohou členové zastupitelstva městyse a občané přihlásit jenom do konce rozpravy. Slovo uděluje předsedající.

10) Vyjadřovat se k projednávaným věcem na zasedání zastupitelstva městyse má právo každý občan městyse, ale i fyzická osoba vlastnící na území městyse nemovitost, starší 18 let. Toto platí i pro cizí státní občany hlášené v městysi k trvalému pobytu. Uvedeným občanům musí být uděleno slovo vždy.

11) Zastupitelstvo městyse se usnází na omezujících opatřeních podle průběhu jednání, např.:

nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát

doba diskusního vystoupení se omezuje (minimálně však na 5 minut a u předkladatele na 10 minut)

technické poznámky se zkracují na dobu 3 minut.

12) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva městyse, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

§ 8 Příprava usnesení zastupitelstva městyse

- 1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu městyse ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva městyse (případně i občanů).
- 2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kont městyse předkládá návrhová komise.
- 3) Usnesením zastupitelstva městyse se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, jiným členům zastupitelstva, úřadu městyse a výborům.

§ 9 Hlasování

- 1) Zastupitelstvo městyse je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva městyse hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- 3) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- 4) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo městyse nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- 5) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo městyse na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Starosta v tomto případě vyzve politické skupiny členů zastupitelstva městyse, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání zastupitelstva městyse přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta obnoví přerušené zasedání zastupitelstva městyse, přednese upravený návrh a dá oněm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta návrh za odmítnutý.
- 6) Nepřijme-li zastupitelstvo městyse navržené usnesení, nebo žádnou z jeho předložených variant, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.
- 7) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo městyse. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pronávrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva městyse.
- 8) Usnesení zastupitelstva městyse podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé.
- 9) Zveřejnění usnesení zastupitelstva městyse se provádí:
 - a) vždy vyvěšením na úřední desce úřadu Městyse
 - b) případně
zveřejněním na www stránce městyse
zveřejněním v místním tisku
jinou zákonem stanovenou formou

§ 10 Dotazy členů zastupitelstva městyse

- 1) Členové zastupitelstva městyse mají právo: vznášet dotazy, připomínky a podněty na výbory a vedoucí organizačních složek obce, statutární orgány příspěvkových organizací, které městyse zřídila, nebo zástupce městyse v orgánech právnických osob, které městyse založila a požadovat od nich odpověď požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu informace ve věcech, které souvisejí s výkonem funkce člena zastupitelstva městyse. Odpověď a informace budou poskytnuty, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost anebo zákaz jejich zveřejnění
- 2) Odpověď dotazovaný poskytne bezodkladně. Připomínky a podněty, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví dotazovaný písemně, nejdéle do 30 dnů.

3) Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta jednání zastupitelstva městyse na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo městyse.

4) Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva městyse se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u úřadu městyse.

§ 11 Péče o nerušený průběh jednání

1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva městyse, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.

2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

§ 12 Ukončení zasedání zastupitelstva městyse

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva městyse pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména došlo-li ke skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech se zasedání svolá znovu do 15 dnů způsobem uvedeným v §3 jednacího řádu.

§ 13 Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva městyse

1) O průběhu jednání zastupitelstva městyse se pořizuje zápis. Úřad městyse vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.

2) Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně.

3) V zápisu se uvádí:

den a místo jednání

počet přítomných členů zastupitelstva městyse

jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva

hodina zahájení a ukončení

doba přerušení

jména určených ověřovatelů zápisu

program jednání

průběh rozpravy se jmény řečníků

podané návrhy

průběh a výsledek hlasování

podané dotazy a návrhy

schválené znění usnesení

další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva městyse měly stát součástí zápisu.

4) Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání zastupitelstva městyse a podepisují jej starosta nebo místostarosta a určené ověřovatele. Musí být uložen na úřadu městyse k nahlédnutí. Ukládací lhůta pro zápis je 5 let. Po uplynutí 5 let je předán okresnímu státnímu archivu k archivaci.

5) O námitkách člena zastupitelstva městyse proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva městyse.

6) Z průběhu jednání zastupitelstva městyse může být pořizem audio případně audiovizuální záznam pouze se souhlasem zastupitelstva městyse, které se rovněž vyjadřuje k podmínkám a účelům jeho použití.

§ 14 Zabezpečení a kontrola usnesení

1) Starosta učiní nezbytná organizační opatření k zabezpečení plnění usnesení zastupitelstva městyse.

2) Kontrolu plnění usnesení zastupitelstva městyse a rady městyse provádí kontrolní výbor. O výsledku kontroly plnění usnesení informuje předseda kontrolního výboru zastupitelstvo městyse formou zápisu z jeho kontroly. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí starosta (rada městyse) a informuje pololetně zasedání zastupitelstva městyse.

§ 15 Schvalovací doložka

Jednací řád schválilo Zastupitelstvo městyse Zápy na svém zasedání dne 7. I .2003