

**MĚSTYS ZÁPY**  
**Směrnice č. 1 / 2014,**  
**o schvalování účetních závěrek městyse a příspěvkové organizace**

---

směrnice se vydává k zabezpečení úkolů stanovených vyhláškou č.220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek, ze dne 22.7.2013, přijetím směrnice se naplňuje ust. §4 odst.8 zákona č. 563/1991Sb., v jeho pozdějších změnách a doplňcích.

**Čl. 1.**  
**Předmět úpravy**

Tato směrnice stanoví požadavky na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek, jako je obec a příspěvková organizace a poskytování součinnosti osob zúčastněných na tomto schvalování.

**Čl.2**  
**Základní pojmy**

Pro účely této vyhlášky se rozumí:

schvalovanou účetní závěrkou, je účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni účetní jednotkou, jako je obec a příspěvková organizace, jejichž účetní závěrka je schvalována.

Dotčenou osobou účetní jednotky je její pracovník-účetní.

Dotčené osoby spolupracují se schvalujícím orgánem tak, aby byly zajištěny podmínky pro schvalování účetní závěrky.

**Čl.3**  
**Organizace schvalování účetní závěrky**

Zajištění a příprava podkladů pro schvalování:

- Účetní jednotka zajistí předložení a přípravu podkladů pro schvalování účetní závěrky schvalujícímu orgánu přehledným způsobem, který umožní efektivní posouzení úplnosti a průkaznosti účetnictví a vyhodnocení předvídatelných rizik ve vztahu k věrnému a poctivému obrazu účetnictví účetní jednotky.
- Dotčená účetní jednotka umožní členům schvalujícího orgánu nahlédnout do účetních knih a dalších účetních záznamů, činit podněty za účelem zlepšení skutečností, požadovat zveřejnění. Podkladem pro schvalování se rozumí zejména schvalovaná účetní závěrka, zpráva o výsledku finančních kontrol, inventarizační zpráva.

Podklady pro schvalování účetní závěrky:

- Schvalovaná účetní závěrka: Rozvaha, Výkaz zisku a ztrát, Příloha. Fin 2-12M.
- Zpráva auditora o výsledku kontroly hospodaření.
- Inventarizační zpráva a další účetní záznamy.



#### **Čl. 4**

##### **Schválení účetní závěrky**

Pokud schvalující orgán na základě předložených podkladů zjistí, že schvalovaná účetní závěrka poskytuje věrný a poctivý obraz účetnictví a finanční situace účetní jednotky, účetní závěrku schválí. Schvalující orgán nemůže schválit pouze část závěrky.

#### **Čl. 5**

##### **Neschválení účetní závěrky**

Pokud schvalující orgán na základě předložených podkladů zjistí, že účetní závěrka neposkytuje věrný a poctivý obraz účetnictví, nebo mu nebyly předloženy významné podklady, uzávěrku neschválí. Protokol o neschválení obsahuje popis skutečností, odůvodnění neschválení a lhůtu k odstranění nedostatků.

#### **Čl. 6**

##### **Dodatečné schválení účetní závěrky**

Při neschválení účetní závěrky podle §7 zajistí účetní jednotka nápravu zjištěných nedostatků ve stanovené lhůtě, aby mohla být účetní závěrka schválena. Nezajistí-li dotčená účetní jednotka ve stanovené lhůtě nápravu skutečností, jež byly důvodem pro neschválení, schvalující orgán potvrdí neschválení účetní uzávěrky. Toto rozhodnutí odůvodní.

#### **Čl. 7**

##### **Protokol o schvalování účetní závěrky**

O úkonu schválení nebo neschválení sepisuje schvalující orgán protokol s názvem „ Účetní závěrka městyse Zápy a MŠ Zápy za rok.....“

Dále protokol obsahuje přílohy-účetní záznamy:

- IČO, datum rozhodování o schválení nebo neschválení
- Výkaz FIN za sledovaný rok- Obec
- Rozvaha, Výkaz zisku a ztrát, Příloha-Obec, MŠ
- Hodnotící zpráva- MŠ
- Seznam poskytnutých a přijatých transferů-Obec
- Podíl pohledávek a závazků-Obec
- Inventarizační zprávu-Obec, MŠ
- Zpráva finančního výboru-Obec
- Veřejnosprávní kontrola-MŠ
- Schválení výsledku hospodaření účetní jednotky a jeho rozdělení - městys, MŠ.

Výrok o schválení nebo neschválení, identifikaci schvalujícího orgánu, identifikace účetní závěrky, datum schválení nebo neschválení účetní uzávěrky.



**Čl. 8**  
**Schvalující orgán účetní jednotky**

Schvalujícím orgánem obce a příspěvkové organizace je zastupitelstvo obce, předsedou schvalujícího orgánu je starosta.

Účetní závěrka musí být schválena do 6 měsíců ode dne, ke kterému se účetní závěrka sestavuje.

**Čl. 9**  
**Účinnost**

Tato směrnice byla schválena zastupitelstvem městyse Zápy dne 18.3.2014, Usnesením č. 16, a tímto dnem nabývá účinnosti.

.....  
Ing. František Mašek  
místostarosta



.....  
Vladimír Vlček  
starosta

Vyvěšeno:

Sejmuto: