



# Městys Nehvizdy

## Pražská 255, 250 81 Nehvizdy

Telefon: 326 992 523  
E-mail: [mestys@nehvizdy.cz](mailto:mestys@nehvizdy.cz)

Bankovní spojení: KB, a. s.  
č. účtu: 5226201/0100  
IČO: 00240524

Městys Nehvizdy vyhlašuje dle ustanovení § 6, zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů,

### VEŘEJNOU VÝZVU

na obsazení pracovní pozice:

**organizační pracovník**  
**referent společné státní správy a samosprávy**  
**referent všeobecné správy vnitřních věcí státu**

**Místo výkonu práce:** Úřad městyse Nehvizdy

**Platové zařazení:** 7. platová třída dle NV 222/2010 Sb. a 341/2017 Sb., v plném znění

**Termín nástupu:** dle dohody

**Pracovní poměr:** na dobu určitou (1 rok) s možným prodloužením na dobu neurčitou

**Pracovní úvazek:** 40 hod/týden

#### Předpoklady:

- stanovené § 4 zákona 312/2002 Sb., zákon o úřednících
- (1) Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem ČR, poř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

#### Kvalifikační předpoklady:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou

#### Výhodou při výběrovém řízení je:

- znalost předpisů souvisejících s charakteristikou vykonávané práce
- praxe v obdobné činnosti vítána

#### Charakteristika vykonávané práce:

- vyřizování věcí ve správním řízení, posuzování podkladů pro správní řízení, provádění důkazů potřebných ke zjištění stavu věci a zajišťování důkazů
- samostatné vyřizování náročných částí správního řízení, např. poskytování předběžné informace správním orgánem nebo sepisování protokolů o ústním jednání ve správním řízení
- zajišťování odborných agend výkonu samostatné působnosti územního samosprávného celku
- vykonávání odborných činností na úseku přípravy organizačně-technického a finančního zajištění voleb a referend

**Písemná přihláška k veřejné výzvě musí obsahovat:**

- údaje stanovené v § 6, odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., (zákon o úřednících)
  - a) jméno, příjmení, titul
  - b) datum a místo narození uchazeče
  - c) státní příslušnost uchazeče
  - d) místo trvalého pobytu uchazeče
  - e) číslo občanského průkazu nebo dokladu o povolení k pobytu
  - f) datum a podpis uchazeče

**K přihlášce se připojí:**

- doklady podle § 6, odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., (zákon o úřednících)
  - a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
  - b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
  - c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- telefonní a e-mailový kontakt na uchazeče

**Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit nejpozději do:**

- pátku 6.10.2023 – 12,00 hod
  - a) poštou na adresu: Úřad městyse Nehvizdy, Pražská 255, 250 81 Nehvizdy
  - b) osobně do podatelny Úřadu městyse Nehvizdy

**Obálku v levém horním rohu označit:**

- jménem, příjmením a adresou přihlašovaného
- **NEOTVÍRAT „Veřejná výzva – referent“**

**Kontakt pro bližší informace:**

- ing. Iva Prekschlová, tel. 326 992 523, e-mail: prekschlova@nehvizdy.cz

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit tuto veřejnou výzvu kdykoliv v jejím průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.**

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovány výhradně pro účely této veřejné výzvy v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovány údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou po skončení veřejné výzvy neúspěšnému uchazeči vráceny.

Nehvizdy, 15.9.2023

Ing. Jiří Poběřežský  
starosta